



Vacature Stagiair administratie / financiën

Functie	Stagiair administratie / financiën
Opleidingsniveau	mbo, hbo, wo
Locatie	Den Haag
Dagen per week	Vanaf twee dagen
Dienstverband	Meewerkstage
Salaris	€250 - €500

Taakomschrijving

Werk jij graag met cijfers en ben jij resultaatgericht? Kom dan stage lopen bij Vengroot! Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde en financieel sterke stagiair(e) die ons team wil komen versterken voor de administratieve taken. Wij bieden je een gezellige en informele stageplaats, waar je kennis kan op doen met de verschillende facetten rondom financiën en de sociale wetgeving.

Wat wij doen?

Wij zijn een adviesbureau dat gespecialiseerd is in de data-analyse van loonkosten. Ruim 90% van de werkgevers in Nederland betaalt onnodig te veel aan loonkosten. Met onze data-analyse onderzoeken wij of er ten onrechte te veel is afgedragen aan loonkosten. Onze data-analyse maakt inzichtelijk of onze klanten optimaal gebruik gemaakt van alle voordeelregelingen. In het bijzonder of alle premies, stimuleringsregelingen en vrijstellingen juist en volledig zijn toegepast en verwerkt.

Functiebeschrijving

Ons team bestaat uit specialisten die jou kunnen begeleiden met de diverse financiële activiteiten. Als administrateur ga jij aan de slag met de invoer en controle van gegevens en verwerk je documentatie van de Belastingdienst en het UWV. Wij werken met vertrouwelijke gegevens en daarom staat veiligheid en privacy van data bij ons hoog in het vaandel. Omdat wij met vertrouwelijke informatie werken zullen wij jou eerst trainen om volgens ons AVG-proof beleid te werken.

Werkzaamheden

- De juiste gegevens bij de klant opvragen om een Data-Analyse Loonkosten uit te voeren;
- Ondersteuning van onze analisten;
- Communiceren (telefonisch/e-mail/post) met het UWV en de Belastingdienst;
- Klantcontact onderhouden;
- Het bijhouden van ons CRM-systeem.

Gewenste profiel

- Je volgt een financiële en/of administratieve opleiding;
- Je hebt kennis van Excel (vereist) en SharePoint (pré);
- Je hebt cijfermatig en analytisch inzicht;
- Je werkt nauwkeurig;
- Je bent minimaal beschikbaar voor twee dagen per week;
- Je bent leergierig.

Wat bieden wij

- Een dynamische stageplaats op ons kantoor in Den Haag;
- De mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen bij een groeiend bedrijf;
- De vrijheid om met jouw ideeën te komen en die vorm te geven;
- Persoonlijke ontwikkeling en begeleiding;





Vacature Stagiair administratie / financiën

- Goed verzorgde lunch;
- Stagevergoeding.

Vanaf mei 2022 start de volgende stageperiode bij Vengroot. De beschikbaarheid is vanaf twee dagen per week. Ben of ken jij de stagiair die ons kan komen versterken? Dan hopen we snel van jou te horen! E-mail ons jouw cv en korte motivatie naar george@vengroot.nl. Solliciteren kan ook via <https://vengroot.nl/vacatures>. Liever bellen? Dat kan naar 070 - 891 00 00.

